

PRAVILNIK O ORGANIZIRANJU DANA HRVATSKIH PLANINARA

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se pravilnikom uređuje način kandidiranja, izbora domaćina, planiranja, organiziranja i izvedbe Dana hrvatskih planinara kao središnje godišnje planinarske manifestacije HPS-a.

Odredbe ovog pravilnika analogno se primjenjuju i na druge velike planinarske manifestacije na nacionalnoj razini kojima je organizator ili suorganizator HPS (u daljnjem tekstu: DHP ili manifestacija).

Članak 2.

Dani hrvatskih planinara

Planinarsku manifestaciju „Dani hrvatskih planinara“ zajednički organiziraju HPS u svojstvu organizatora i udruga članica HPS-a u svojstvu suorganizatora i domaćina, prema odluci Izvršnog odbora HPS-a.

Članak 3.

Kandidiranje i izbor domaćina

Domaćin DHP-a može biti osnovna planinarska udruga članica HPS-a, koja uredno ispunjava svoje članske obveze u HPS-u.

O izboru domaćina DHP-a odlučuje Izvršni odbor HPS-a, na temelju prijedloga osnovne planinarske udruge zainteresirane za organizaciju DHP-a.

Izvršni odbor može odabrati domaćina i na vlastitu inicijativu.

Prijedlog osnovne planinarske udruge treba sadržavati:

- podatak o godini odnosno datumu održavanja manifestacije,
- prijedlog mjesta (lokaliteta) održavanja manifestacije,
- informaciju o povodu (obljetnica ili neka druga okolnost), ako postoji,
- inicijalni prijedlog sadržaja (svečanost otvorenja, izleti, otvorenje planinarskog puta, obilaznice, objekta ili slično),
- inicijalni prijedlog mogućih pokrovitelja i partnera u organizaciji i izvedbi manifestacije (jedinice lokalne uprave, turističke zajednice, škole, druge osnovne planinarske udruge, HGSS, stanice planinarskih vodiča i slično),
- informaciju o drugim okolnostima s kojima HPS treba biti upoznat, ako postoje,
- izjavu o prihvaćanju zadaća i obveza koje proizlaze iz ovoga pravilnika.

Izvršni odbor od udruge koja pošalje prijedlog može zatražiti i dodatne informacije.

Kod odlučivanja o izboru domaćina Izvršni odbor razmatra i ocjenjuje organizacijske, materijalne, kadrovske i druge kapacitete predlagatelja za organiziranje i izvedbu manifestacije, predloženo mjesto održavanja, kvalitetu predloženog inicijalnog programa i druge okolnosti.

U slučaju da postoji više udruga zainteresiranih za organizaciju iste manifestacije, Izvršni odbor prednost će dati udruzi za koju ocijeni da bolje ispunjava uvjete iz prethodnog stavka.

Članak 4.

Organizacijske zadaće HPS-a

U pripremi i izvedbi DHP-a HPS obavlja sljedeće zadaće:

- organizacijska i savjetodavna potpora domaćinu,
- razmatranje i odobravanje programa manifestacije prema zaprimljenom prijedlogu domaćina,
- upućivanje poziva svim osnovnim planinarskim udrugama članicama HPS-a,

- najava u časopisu Hrvatski planinar, na mrežnoj stranici i na drugim informativnim kanalima HPS-a
- grafička priprema, tiskanje i distribuiranje promotivnog plakata svim osnovnim planinarskim udrugama članicama HPS-a,
- dostava transparenta „Dani hrvatskih planinara“ i zastava HPS-a,
- pokrivanje troška namirnica za pripremu zajedničkog obroka za sudionike manifestacije, u količinama prema standardnim normativima i temeljem predračuna naslovljenog na HPS, do iznosa predviđenog za te namjene,
- pozdravni govor predstavnika HPS-a,
- organiziranje medijskog praćenja manifestacije na nacionalnoj razini.

Članak 5.

Zadaće i obveze domaćina

Zadaće i obveze planinarske udruge domaćina su:

najmanje tri mjeseca prije manifestacije:

- odrediti središnje mjesto manifestacije i isplanirati prostor za sva popratna događanja (prostor za parkiranje autobusa i automobila, položaj pozornice za program otvaranja i zatvaranja manifestacije, prihvati, smještaj i zajedničku prehranu sudionika)
- osigurati mogućnost noćenja za sudionike koji dolaze iz udaljenijih krajeva (planinarska kuća, kamp, sportska dvorana, smještajni objekti),
- pripremiti i dostaviti u Ured HPS-a detaljan pisani prijedlog programa događanja i informacije za sudionike (sinopsis, info letak),
- pripremiti i dostaviti Uredničkom odboru Hrvatskog planinara promotivni članak o planini na kojoj se održavaju Dani hrvatskih planinara i mogućnostima izleta i tura na njoj,
- u Ured HPS-a dostaviti vektorski znak udruge domaćina i svih partnera u organizaciji (grad, turistička zajednica, sponzori) te prijedlog znaka (logotipa), ako se planira koristiti jedinstven znak za manifestaciju,

uoči manifestacije:

- s HPS-om dogovoriti sinopsis i sadržaj programa te protokol (dogovor o voditelju, govornicima, izvođačima glazbenog dijela programa i slično)
- zatražiti i ishoditi dopuštenje za javno okupljanje na predviđenom mjestu događanja,
- postaviti pozornicu s razglasom (mikrofoni, pojačalo, zvučnici),
- postaviti transparente „Dani hrvatskih planinara i zastave Republike Hrvatske, Europske unije, HPS-a i društva domaćina,
- postaviti stol za registraciju sudionika, a na njemu velik natpis „Registracija sudionika“, bilježnicu za evidenciju, olovke i žig sa znakom Dana hrvatskih planinara,
- osigurati pristupačnost sanitarnim čvorovima u građenom objektu na središnjem mjestu događanja ili organizirati postavljanje dovoljnog broja mobilnih zahoda za sudionike,
- angažirati i rasporediti zadatke za odgovarajući broj volontera - redara za poslove usmjeravanja i pomoći parkiranja vozila i autobusa, registraciju sudionika, brigu o razglasu i tehničari, pripremu i podjelu obroka i drugim poslovima,
- pravovremeno pribaviti i HPS-u dostaviti predračun naslovljen na HPS za namirnice za pripremu zajedničkog obroka za sudionike manifestacije, u količinama prema standardnim normativima usuglašenim s HPS-om,
- organizirati pripremu i podjelu zajedničkog obroka i pribora za jelo (tanjuri, vilice, žlice, noževi, čaše),
- organizirati registriranog ugostitelja s ponudom pića,
- animirati predstavnike lokalne uprave da podupru organizaciju skupa koji služi i kao njihova promocija,
- obavijestiti lokalne medije,
- informirati HPS o eventualnim organizacijskim poteškoćama i izvanrednim situacijama.

Domaćin može u organizaciji manifestacije obavljati i druge poslove i zadaće koje su prethodno usuglašene s HPS-om.

Domaćin je dužan sve pripremne i organizacijske radnje provoditi u skladu s odobrenim programom manifestacije, uz razmjenu informacija i suglasnost HPS-a.

Kod planiranja, organiziranja i izvođenja manifestacije domaćin je dužan pridržavati se odluka i uputa Izvršnog odbora HPS-a i ovlaštenih predstavnika HPS-a.

Članak 6.

Informativni letak

Informativni letak namijenjen je javnoj komunikaciji putem informativnih kanala HPS-a i domaćina.

Informativni letak manifestacije mora sadržavati:

- podatak o središnjem mjestu događanja,
- satnicu i program svih događanja, uključujući svečano otvorenje te zatvaranje manifestacije,
- podatke o svim raspoloživim opcijama smještaja (u šatorima, kampovi, sportske dvorane, planinarske kuće, privatni smještaj i dr.),
- ponudu planinarskih izleta i tura za svaki dan trajanja manifestacije,

Članak 7.

Pokroviteljstva i sponzorstva

Kod traženja pokroviteljstva i sponzorstava HPS i domaćin djeluju usklađeno, vodeći računa o zaštiti časti i ugleda HPS-a, udruge domaćina i svih partnera uključenih u organizaciju manifestacije.

Ako domaćin planira za manifestaciju zatražiti pokroviteljstvo od državne ili lokalne javne institucije ili ustanove, ili planira tražiti sponzorstva od pravnih osoba izvan HPS-a, dužan je o tome prethodno upoznati HPS i pribaviti njegovu suglasnost.

Ako je HPS na nacionalnoj razini ishodio pokroviteljstvo za određenu manifestaciju ili ju planira tražiti, o tome će pravovremeno i neposredno upoznati domaćina.

Članak 8.

Znak DHP-a

Ako se domaćin planira izraditi i koristiti znak (logotip) manifestacije mora ga prije korištenja poslati HPS-a radi usklađivanja i odobrenja grafičkog rješenja. Znak se može koristiti tek nakon odobrenja HPS-a.

Odredba iz prethodnog stavka primjenjuje se analogno i na vizuale, letke, banere i druge oblike vizualne komunikacije koje HPS i domaćin planiraju koristiti za potrebe promoviranja manifestacije.

Članak 9.

Postupanje u slučaju neplaniranih okolnosti

U slučaju da nakon izbora domaćina dođe do promjena okolnosti koje bitno utječu na organiziranje manifestacije, odabrani domaćin je dužan o tome pravovremeno i objektivno obavijestiti HPS.

U slučaju bitne promjene okolnosti Izvršni odbor HPS-a može odlučiti o izboru drugog domaćina i mjesta održavanja manifestacije ili o poduzimanju odgovarajućih mjera potrebnih za uspješnu izvedbu manifestacije.

Članak 10.

Završne odredbe

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine HPS-a.

Predsjednik HPS-a

Darko Berljak