

FINANCIJSKI PLAN HRVATSKOG PLANINARSKOG SAVEZA ZA 2026. GODINU

Prijedlog

Izvorišna osnova

Godišnjim financijskim planom Hrvatski planinarski savez (HPS) osigurava potrebna sredstva i usklađuje predviđenu dinamiku izvršenja prihoda i rashoda za svoje aktivnosti prema Programu rada.

Financijsko poslovanje u HPS-u provodi se u skladu sa:

- Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22)
- Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15)
- Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22)
- Zakonom o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22)
- Zakonom o porezu na dohodak (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22)
- Pravilniku o porezu na dohodak (NN 10/17)
- Zakonom o porezu na dobit (NN 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 114/22)
- Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/2015)

i primjenom drugih relevantnih zakonskih i podzakonskih akata.

Godišnji Financijski plan utvrđuje Izvršni odbor HPS-a, na temelju članka 39., stavka 1., alineje 5. Statuta HPS-a, a usvaja Skupština HPS-a na temelju članka 29., stavka 1., alineje 4. Statuta HPS-a.

Plan prihoda i rashoda

Za izradu godišnjeg financijskog plana korišteni su računovodstveni podaci i izvještaji o ostvarenju financijskih planova u prethodnim godinama. Ukupni prihodi i rashodi u financijskom planu planirani su na temelju saznanja o izglednim prihodima u tekućoj godini, kao i na saznanju o ugovorenim i izglednim prihodima od donacija te planiranim namjenskim ulaganjima za aktivnosti iz Programa rada HPS-a.

Prihodi i rashodi u planu prihoda i rashoda planiraju se u skladu s računovodstvenim načelom nastanka događaja.

Iznosi u ovom planu razvrstani su prema stavkama iz Računskog plana i iskazani bez PDV-a.

Plan prihoda

Konto	Naziv	Iznos
3	PRIHODI	785.000,00 €
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	140.000,00 €
311	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	140.000,00 €
3111	Prihodi od prodaje roba	100.000,00 €
3112	Prihodi od pružanja usluga	35.000,00 €
3113	Prihodi od oglašavanja	5.000,00 €
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	170.000,00 €

Konto	Naziv	Iznos
321	Prihodi od članarine	170.000,00 €
3211	Prihodi od članarine	170.000,00 €
34	Prihodi od imovine	10.000,00 €
341	Prihodi od financijske imovine	300,00 €
3413	Prihodi od kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju	100,00 €
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	200,00 €
342	Prihodi od nefinancijske imovine	9.700,00 €
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	9.700,00 €
35	Prihodi od donacija	365.000,00 €
351	Prihodi od donacija iz proračuna	360.000,00 €
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	360.000,00 €
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	4.800,00 €
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	4.800,00 €
354	Prihodi od građana i kućanstava	200,00 €
3541	Prihodi od građana i kućanstava	200,00 €
36	Ostali prihodi	25.000,00 €
361	Prihodi od naknade šteta i refundacija	4.000,00 €
3611	Prihodi od naknade šteta	1.000,00 €
3612	Prihodi od refundacija	3.000,00 €
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	1.000,00 €
3621	Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	1.000,00 €
363	Ostali nespomenuti prihodi	21.000,00 €
3631	Otpis obveza	1.000,00 €
3633	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00 €
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	75.000,00 €
371	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	75.000,00 €

Plan rashoda

Konto	Naziv	Iznos
4	RASHODI	835.000,00 €
41	Rashodi za radnike	133.000,00 €
411	Plaće	80.000,00 €
4111	Plaće za redovan rad	80.000,00 €
412	Ostali rashodi za radnike	35.000,00 €
4121	Ostali rashodi za radnike	35.000,00 €
413	Doprinosi na plaće	18.000,00 €
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	18.000,00 €
42	Materijalni rashodi	590.000,00 €
421	Naknade troškova radnicima	11.500,00 €
4211	Službena putovanja - radnici	5.500,00 €
4212	Naknade za prijevoz i rad na terenu	6.000,00 €
422	Naknade troškova članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima	13.000,00 €
4222	Naknade troškova službenih putovanja	13.000,00 €
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	125.000,00 €
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	60.000,00 €
4242	Naknade troškova službenih putovanja	64.000,00 €
4244	Ostale naknade	1.000,00 €
425	Rashodi za usluge	148.500,00 €
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	35.000,00 €
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00 €

Konto	Naziv	Iznos
4253	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00 €
4254	Komunalne usluge	2.000,00 €
4255	Zakupnine i najamnine	2.900,00 €
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	100,00 €
4257	Intelektualne i osobne usluge	23.000,00 €
4258	Računalne usluge	1.000,00 €
4259	Ostale usluge	63.500,00 €
426	Rashodi za materijal i energiju	193.000,00 €
4261	Uredski materijal	126.000,00 €
4262	Materijal i sirovine	37.000,00 €
4263	Energija	10.000,00 €
4264	Sitan inventar i auto gume	20.000,00 €
429	Ostali nespomenuti rashodi	62.000,00 €
4291	Premije osiguranja	34.000,00 €
4292	Reprezentacija	15.000,00 €
4293	Članarine	8.000,00 €
4294	Kotizacije	2.500,00 €
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	2.500,00 €
43	Rashodi amortizacije	38.000,00 €
431	Amortizacija	38.000,00 €
4311	Amortizacija	38.000,00 €
44	Financijski rashodi	5.000,00 €
443	Ostali financijski rashodi	5.000,00 €
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.400,00 €
4433	Zatezne kamate	100,00 €
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.500,00 €
45	Donacije	3.000,00 €
451	Tekuće donacije	3.000,00 €
4511	Tekuće donacije	3.000,00 €
46	Ostali rashodi	6.000,00 €
461	Kazne, penali i naknade štete	200,00 €
4612	Penali, ležarine i drugo	200,00 €
462	Ostali nespomenuti rashodi	5.800,00 €
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	2.600,00 €
4622	Rashodi za ostala porezna davanja	3.200,00 €
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	60.000,00 €
471	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	60.000,00 €
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	60.000,00 €

Planirani rezultat poslovanja

Razlika prihoda i rashoda

3	Prihodi	785.000,00 €
4	Rashodi	835.000,00 €
	Razlika prihoda i rashoda	-50.000,00 €

Sredstva iz prethodnih i idućih razdoblja

522	Preneseni višak iz prethodnih godina (stanje na dan 31. 12. 2024.)	416.566,18 €
	Očekivani višak/manjak u 2025. godini (prema Financijskom planu)	-40.000,00 €
	Razlika prihoda i rashoda u 2026.	-50.000,00 €
	Očekivani višak 31. 12. 2025. za prijenos u iduća razdoblja	336.566,18 €

Plan zaduživanja i otplata

U razdoblju na koje se odnosi Financijski plan ne postoje izgledne potrebe za zaduživanjima kroz kratkoročne niti dugoročne kredite i zajmove.

	Primitci od dugoročnog zaduživanja temeljem primljenih kredita i zajmova	0,00 €
	Primitci od prodaje vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici	0,00 €
	Primitci od povrata glavnice danih zajmova	0,00 €
	Izdatci od danih dugoročnih zajmova	0,00 €
	Izdatci za ulaganja u vrijednosne papire, dionice i udjele u glavnici	0,00 €
	Otplata glavnice primljenih dugoročnih kredita i zajmova	0,00 €

Najviši iznos do kojega se Savez može jednokratno kratkoročno zadužiti, kao i najviši iznos do kojega Savez može jednokratno dati kratkoročne zajmove iznosi 10.000,00 €.

Obrazloženje Financijskog plana

Pregled poslovanja u proteklim godinama s projekcijom za 2025. i 2026.

Kod izrade prijedloga Financijskog plana korišteni su objektivni pokazatelji o rezultatima poslovanja u proteklim godinama te drugi dostupni podaci koji utječu na planiranje prihoda i rashoda.

Godina	Prihodi	Rashodi	Saldo
Realizacija			
2018	305.022,22 €	317.650,71 €	-12.628,49 €
2019	347.180,30 €	334.076,83 €	13.103,48 €
2020	311.267,46 €	242.826,33 €	68.441,12 €
2021	290.985,34 €	254.135,07 €	36.850,27 €
2022	389.113,21 €	310.885,51 €	78.227,70 €
2023	781.521,09 €	700.491,25 €	81.029,84 €
2024	750.569,63 €	754.075,17 €	-3.505,54 €
Projekcija			
2025	800.000,00 €	840.000,00 €	-40.000,00 €
2026	785.000,00 €	835.000,00 €	-50.000,00 €

Obrazloženje po skupinama prihoda

- **Skupina 31 - Prihodi od prodaje roba i usluga** - Na ovoj poziciji planirani su prihodi od prodaje planinarskih knjiga, dnevnika, karata i druge robe, prihodi od održavanja škola i tečaja za vodiče, markaciste i čuvare planinske prirode te prihodi od oglašavanja u Hrvatskom planinaru i na webu.

- **Skupina 32 - Prihodi od članarina i članskih doprinosa** - Na ovoj poziciji planirani su prihodi od članskih markica koje se distribuiraju članstvu putem osnovnih planinarskih udruga.
- **Skupina 34 - Prihodi od imovine** - Na poziciji prihoda od imovine planirani iznos odnosi se na prihode od financijske imovine (prihodi od kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju) te prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine u vlasništvu Saveza.
- **Skupina 35 - Prihodi od donacija** - Na skupini 35 su prihodi od sredstava za europske i nacionalne projekte, čija se provedba nastavlja ili započinje u predmetnoj godini. Uz navedeno, na poziciji su planirani prihodi od donacija trgovačkih društava, ostalih pravnih osoba i građana za programe i aktivnosti iz Programa rada Saveza.
- **Skupina 36 - Ostali prihodi** - Prihodi planirani na ovoj poziciji u najvećoj mjeri odnose se na refundacije poštarine za slanje naručenih knjiga, dnevnika, karata i druge robe putem Hrvatske pošte. Poštarina se za slanje članskih markica i iskaznica osnovnim planinarskim udrugama se ne naplaćuje udrugama i po toj osnovi nema prihoda od refundacije.
- **Skupina 37 - Prihodi od povezanih organizacija** - Na skupini 37 planirani su prihodi koji se ostvaruju iz sredstava Hrvatskog olimpijskog odbora u vidu doznaka za plaće zaposlenika nacionalnih sportskih saveza i redovne programe HPS-a.

Obrazloženje po skupinama rashoda

- **Skupina 41 - Rashodi za radnike** - Na ovoj poziciji planirani su rashodi za plaće i doprinose na plaću te ostali rashodi za zaposlenike Saveza. Sredstva za ove namjene osiguravaju se doznakama Hrvatskog olimpijskog odbora i iz projekata koji se provode sukladno Sporazumu o dugoročnoj suradnji na uređenju planinarske infrastrukture, sklopljenim s Ministarstvom turizma i sporta.
- **Skupina 42 - Materijalni rashodi** - Materijalni rashodi planirani su za naknade troškova putovanja, rashode za usluge, materijal i energiju i ostale nespomenute rashode. Troškovi putovanja razvrstani su u tri skupine: 1. Naknade troškova radnicima; 2. Naknade troškova članova u predstavničkim i izvršnim tijelima i 3. Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa, a koriste se za pokriće troškova putovanja zaposlenika, predstavnika u Skupštini, Izvršnom odboru i Nadzornom odboru te za putovanja instruktora na tečaje, ispite i druge akcije. Putni troškovi odobravaju se za točno određene vrste službenih putovanja na temelju putnih naloga i putnih računa, u iznosima utvrđenim Pravilnikom o porezu na dohodak i odlukama Izvršnog odbora. Rashodi za usluge odnose se na troškove telefona, pošte, prijevoza, tekućeg i investicijskog održavanja, promidžbu i informiranje, komunalne, zdravstvene, intelektualne i računalne usluge. Na poziciji „Ostali nespomenuti rashodi“ nalaze se sredstva za grafičke usluge tiskanja publikacija kojima je HPS izdavač ili suizdavač, za računovodstvene usluge, usluge tehničkog pregleda i registriranja vozila i drugo. Rashodi za materijal planirani su za nabavku uredskog materijala, opreme te planinarskih izdanja drugih izdavača. Rashodi za energiju obuhvaćaju troškove za električnu energiju, plin i naftne proizvode. Na poziciji za ostale nespomenute materijalne rashode planirana su sredstva za premije osiguranja (člansko osiguranje, osiguranje imovine, osiguranje vozila), članarine u međunarodnim udruženjima i drugo.
- **Skupina 43 - Rashodi amortizacije** - Rashodi za amortizaciju planirani su za redovno postupno proporcionalno trošenje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine HPS-a tijekom njezina vijeka uporabe.
- **Skupina 44 - Financijski rashodi** - Planirani iznos na poziciji financijskih rashoda odnosi se na bankarske usluge i zatezne kamate.
- **Skupina 45 - Donacije** - Na poziciji za donacije planirani su transferi sredstava za terensko provođenje projekata kojima je HPS organizator, suorganizator ili izvođač.

- **Skupina 46 - Ostali rashodi** - Ostali rashodi planirani su za slučaj nastanka penala, kazni, ležarina i drugih sličnih rashoda.
- **Skupina 47 - Rashodi vezani uz financiranje neprofitnih organizacija** - Rashodi na poziciji 47 odnose se na namjenska sredstva koja se raspoređuju upravljačima planinarskih objekata u prema pozivu za iskazivanje potreba za obnovu, održavanje i izgradnju planinarskih objekata, sukladno uvjetima i kriterijima iz Operativnog programa upravljanja planinarskom infrastrukturom.

Obrazloženje programa, aktivnosti i projekata

Osnovu za izradu i primjenu Financijskog plana predstavljaju Statut HPS-a i godišnji Program rada HPS-a. Programom rada utvrđene su te su detaljno opisane i obrazložene programske aktivnosti Saveza.

Financijski plan izrađen je tako da omogući izvršenje svih temeljnih i Statutom propisanih zadaća i ciljeva Saveza, a ujedno osigura stabilno i održivo funkcioniranje HPS-a prema godišnjem Programu rada.

Ovaj plan je izrađen tako da su planirani rashodi veći od prihoda za 40.000,00 €, s ciljem i namjerom da se za ulaganja koristi dio sredstava akumuliranih uspješnim i štedljivim poslovanjem u prethodnim godinama. Raspodjela prihoda planirana je u sličnim veličinama kao i u godini koja prethodi predmetnoj godini. Najveći rashodi planirani su na pozicijama koja se odnose na ulaganja u planinarsku infrastrukturu, školovanje i stručni rad komisija. Iz sredstava za uređenje planinarskih putova i objekata i druge aktivnosti stručnih komisija osim redovite potpore omogućit će se dodatna ulaganja u unaprjeđenje infrastrukture i razvoj stručnih djelatnosti Saveza.

Zbog ekonomskih i drugih teško predvidljivih okolnosti postoji mogućnost da se dio aktivnosti neće moći ostvariti u planiranom opsegu. U slučaju nepredvidljivih i nepredviđenih okolnosti koje bi mogle znatno utjecati na ostvarenje aktivnosti tijela HPS-a odlučit će o izmjeni i dopuni Financijskog plana HPS-a ili o preraspodjeli sredstava u okvirima zadanim Statutom, Programom rada i Financijskim planom HPS-a.

Gospodarske djelatnosti

Dio prihoda HPS ostvaruje od obavljanja gospodarskih djelatnosti. Gospodarske djelatnosti HPS-a uređene su člankom 17., stavkom 1. Statuta HPS-a. Prihod od gospodarskih djelatnosti vodi se na odgovarajućim pozicijama prema Računskom planu (na stavkama unutar osnovnih konta 311, 342, 353). Sukladno članku 61., stavku 4. Statuta HPS-a mogućom ostvarenom dobiti stečenom obavljanjem gospodarske djelatnosti raspolagat će se sukladno odlukama Izvršnog odbora, prema programu i financijskom planu Saveza, a ona može biti korištena isključivo namjenski za financiranje djelatnosti Saveza.

HPS je kao udruga koja obavlja određenu gospodarsku djelatnost čije bi neoporezivanje dovelo do stjecanja neopravdanih povlastica na tržištu upisan u Registar obveznika poreza na dobit koji vodi Porezna uprava.

Iznos porezne obveze poreza na dobit prema ostvarenim prihodima od djelatnosti koje se smatraju gospodarskim djelatnostima (iznajmljivanje prostora, prodaja literature i dr.) obračunava se i plaća paušalno.

Plan korištenja namjenskih sredstava za aktivnosti komisija

Plan korištenja namjenskih sredstava za aktivnosti komisija odnosno skupine aktivnosti utvrđuje se na temelju Programa rada HPS-a, očekivanog iznosa prihoda i rashoda od vlastitih sredstava, projekata i donacija, uključujući sredstva za redovne programe nacionalnih sportskih saveza sukladno odlukama tijela HOO-a.

U planovima korištenja namjenskih sredstava i raspodjele namjenskih sredstava za aktivnosti komisija iznosi se razvrstavaju prema mjestima troška i iskazuju s PDV-om.

Podrobnju razradu plana programskih aktivnosti i raspodjelu namjenskih sredstava utvrdit će Izvršni odbor HPS-a, pri čemu Izvršni odbor može na temelju ocjene predloženih projekata, programa i aktivnosti komisija, koristeći raspoloživa pričuvena sredstva izvršiti preraspodjele u odnosu na planirane iznose koji su iskazane u sljedećim tablicama, u visini do 30%.

Planirani rashodi po komisijama i skupinama aktivnosti

Komisija	Sredstva od članskih markica HPS-a	Projekti, donacije i vlastita sredstva	Sveukupno
Komisija za planinarske objekte	65.000,00 €		65.000,00 €
Komisija za planinarske putove	15.000,00 €	5.000,00 €	20.000,00 €
Komisija za vodiče	12.000,00 €	25.000,00 €	37.000,00 €
Komisija za alpinizam	12.000,00 €	1.000,00 €	13.000,00 €
Komisija za planinarsko skijanje	3.000,00 €	2.000,00 €	5.000,00 €
Komisija za speleologiju	10.000,00 €		10.000,00 €
Komisija za zaštitu prirode	5.000,00 €	2.000,00 €	7.000,00 €
Komisija za školovanje	10.000,00 €		10.000,00 €
Komisija za promidžbu i izdavaštvo	30.000,00 €		30.000,00 €
Komisija za priznanja	4.000,00 €		4.000,00 €
Komisija za povijest planinarstva	2.000,00 €		2.000,00 €
Komisija za statutarnu, kadrovsku i normativnu djelatnost	2.000,00 €		2.000,00 €
Sve komisije (pričuvena sredstva)	30.000,00 €		30.000,00 €
UKUPNO	200.000,00 €	35.000,00 €	235.000,00 €

Plan korištenja namjenskih sredstava za projekte

Sredstva za projekt Sigurna i održiva planinarska infrastruktura i druge infrastrukturne projekte planiraju se prema visini predviđenih sredstava u projekciji Državnog proračuna za iduću godinu, uz razradu stavki prema uvjetima natječaja koje određuje davatelj sredstava. Sredstva se raspoređuju i koriste isključivo i strogo namjenski, u skladu s troškovnikom projekta i uvjetima ugovora između davatelja sredstava i HPS-a.

Zbog projektne dinamike, koja u pravilu zahvaća dvije ili više fiskalne godine, sredstva za iduću godinu, obračunata nakon knjiženja rashoda u tekućoj godini računovodstveno će se knjižiti u kategoriji odgođenih prihoda. Tako rezervirana sredstva prenose se u iduću fiskalnu godinu te se prilikom korištenja računovodstveno iskazuju kao prihodi ostvareni iz državnog proračuna, od povezanih organizacija ili donacija (zavisno o tome tko je davatelj sredstava). Rashodi se knjiže prema odgovarajućim skupinama iz Računskog plana, pri čemu se rashodi za dugotrajnu imovinu sukladno računovodstvenim pravilima amortiziraju kroz duže vremensko razdoblje.

Projekt „Sigurna i održiva planinarska infrastruktura“ (SOPI)

Projektne aktivnosti	Iznos sredstava
Naknade, ugovori s neposrednim izvršiteljima terenskih radova (markacisti)	100.000,00 €
Putni troškovi u svrhu organizacije aktivnosti (tečajji, distribucija materijala)	20.000,00 €
Nabava opreme i robe (materijal, alat i pribor za uređivanje putova i objekata)	145.000,00 €
Troškovi podugovaranja (građevinski, obrtnički i drugi radovi na pl. infrastrukturi)	72.500,00 €
Ostali troškovi i usluge (vidljivost projekta, komunikacija, pribor i drugo)	27.500,00 €
Neizravni troškovi	35.000,00 €
UKUPNO	400.000,00 €

Donošenje izmjena i dopuna Financijskog plana ili preraspodjela unutar plana

Na temelju članka 5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, broj 121/14, 144/22) i članka 18. i 19. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (Narodne novine, broj 119/15, 134/22), utvrđuje se način provođenja preraspodjela financijskog plana i uvjeti za izmjene i dopune financijskog plana.

Izmjene i dopune (rebalans) Financijskog plana donose se po istom postupku kao i Financijski plan.

Izmjene i dopune Financijskog plana donose se u slučaju značajnih nastalih ili izglednih odstupanja prihoda ili rashoda u odnosu na planirane stavke.

Pod značajnim odstupanjem smatra se:

- odstupanje od planiranih prihoda ili rashoda u iznosu većem od 30% na razini skupine iz računskog plana.
- nastanak novih obveza za čije podmirenje sredstva nisu i neće biti osigurana za iznose veće od 20.000,00 €,
- smanjenje prihoda uz čije je ostvarenje vezano podmirenje već nastalih obveza za iznose veće od 10.000,00 €,
- ako realizirani prihodi na razini godine odstupaju više od 30% planiranih prihoda,
- ako realizirani troškovi na razini godine odstupaju više od 30% planiranih troškova.

U slučaju pojave novih potreba i obveza koje nisu bile poznate kod donošenja Financijskog plana Izvršni odbor može odlučiti o preraspodjeli sredstava unutar Financijskog plana. Preraspodjelom sredstava na stavkama financijskog plana mijenjaju se iznosi na stavkama rashoda usvojenog Financijskog plana, na način da se određene stavke rashoda smanjuju, a druge povećavaju u istom iznosu. Preraspodjela sa pojedinačne stavke rashoda financijskog plana koja se smanjuje može se izvršiti do 30% na razini skupine iz računskog plana.

U slučaju pojave novih potreba i obveza koje utječu na povećanje stavki rashoda uz istovremeni porast prihoda u odnosu na Financijski plan, a što u konačnici neće utjecati na planirani rezultat financijskog poslovanja, nije potrebno provoditi izmjene i dopune Financijskog plana.

U slučaju odobrenja namjenskih sredstava iz javnih izvora ili od donacija koje nisu mogle biti predviđene Financijskim planom, odgovarajuće stavke Financijskog plana usklađuju se rebalansom ili preraspodjelom prema iznosima iskazanim u troškovniku odgovarajućeg projekta sukladno odluci nadležnog tijela HPS-a.

Sustav financijskog upravljanja i kontrola

Financijski plan izvršava se u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima i dospjelim obvezama. Financijska sredstva trebaju se koristiti prema namjenama i u visini utvrđenoj Financijskim planom.

Odgovorne osobe za izvršenje financijskog plana su financijski nalogodavatelji utvrđeni Statutom HPS-a.

Financijski nalogodavatelji i korisnici sredstava obavezni su skrbiti se odgovorno o namjenskom i racionalnom korištenju raspoloživih sredstava sukladno Financijskom planu i odlukama tijela HPS-a te o urednom pribavljanju i dostavljanju potrebne financijske dokumentacije u Ured HPS-a.

O izvršavanju Financijskog plana i u okviru toga o rasporedu i korištenju sredstava skrbi se Izvršni odbor HPS-a.

Nabava roba, usluga i radova provodi se prema Poslovniku o nabavi roba, usluga i radova u HPS-u, uz primjenu načela javne nabave.

Svaki rashod i izdatak iz financijskog plana treba se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Isplate plaća za zaposlenike i plaćanje troškova za komunalne usluge te drugu robu, usluge i radove ugovorene odgovarajućim ugovorom realiziraju se sukladno tom ugovoru.

Plaćanja za potrebe akcija komisija odobravaju se na temelju programskog zahtjeva koji podnosi pročelnik komisije.

Za izvršenje aktivnosti koje su planirane i odobrene financijskim planom odnosno raspodjelom sredstava za aktivnosti komisija financijski nalogodavatelj Saveza može samostalno odlučivati o plaćanjima u iznosu do 5000,00 €.

O plaćanjima većim od 5000,00 € odlučuju Izvršni odbor ili barem dva financijska nalogodavatelja.

O plaćanjima većim od 10.000,00 € odlučuje Izvršni odbor.

Za sva plaćanja putem elektroničkog bankarstva koriste se dva uređaja s potpisnim certifikatom.

Blagajnički maksimum je 2.500,00 €.

Kod izdavanja računa primjenjuje se odluka o pravilima sljednosti numeričkih brojeva računa, o popisu poslovnih prostora, dodijeljenim oznakama poslovnih prostora i naplatnih uređaja.

Likvidaturu računa obavlja ovlaštena osoba HPS-a.

Korisnici namjenskih sredstava obavezni su koristiti sredstva isključivo za planirane namjene temeljem programskog zahtjeva koji u Ured HPS-a dostavljaju pročelnici komisija ili, u dogovoru s njima, voditelji pojedinih aktivnosti, sukladno Informacijama i uputama za korisnike namjenskih sredstava HPS-a koje je utvrdio Izvršni odbor HPS-a.

Internu kontrolu aktivnosti i izvršenja Financijskog plana obavljaju Izvršni odbor i osobe ovlaštene za zastupanje HPS-a.

Izvješćivanje i nadzor

Sukladnu članku 60., stavku 3. Statuta HPS-a Savez vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Računovodstvo se vodi prema načelu dvojnog knjigovodstva, a prema Računskom planu usklađenom s Planom prihoda i rashoda iskazanom u ovom Financijskom planu i uputama zakonskog zastupnika HPS-a.

Zakonski zastupnik obvezan je Financijskoj agenciji pravovremeno dostaviti Godišnji financijski izvještaj (GFI) i provesti samoprocjenu funkcioniranja sustava financijskog upavljanja i kontrola sukladno Pravilniku o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.

Financijski izvještaj o radu Saveza priprema Izvršni odbor, a razmatra i usvaja Skupština.

Nadzor i analizu ostvarivanja Financijskog plana Saveza obavlja Nadzorni odbor, te o tome izvješćuje Skupštinu.

Sukladno članku 32. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija neovisni ovlašteni revizor izvršit će revizijski uvid u financijske izvještaje sukladno revizijskim propisima. Revizorski izvještaj o revizijskom uvidu bit će objavljeno u zakonskom roku na mrežnim stranicama HPS-a.

Glavni tajnik HPS-a
Alan Čaplar