



OPIS POSLOVA ORGANIZATORA NATJECANJA

OPIS POSLOVA ORGANIZATORA NATJECANJA

Naputak:

Svaki klub koji organizira natjecanje za slijedeću natjecateljsku godinu to natjecanje mora prijaviti KSP HPS (Komisiji za sportsko penjanje Hrvatskog planinarskog saveza) do 30 rujna tekuće godine ili na zahtjev pročelnika KSP HPS.

Organizator treba osigurati sljedeće:

- Nagrade za natjecatelje - medalje i diplome za osvajače prva tri mjesta u svim kategorijama (36 kom)
 - Pehare za ekipni plasman klubova
 - diplome za sudjelovanje za ostale sudionike natjecanja(pojedince i klubove)
- Licenciranog postavljача smjerova
- Licenciranog Glavnog suca
- Pomoćne suce za svaki smjer jednog i dva rezervna
- Informatičara koji će zbrajati tj. unositi rezultate u službeni IFSC program
- Osobe koje će dijeliti medalje
- Osobu koja će najavljivati program, natjecatelje, vrijeme preko razglasa kako bi svi bili u mogućnosti dobro čuti
- Osobe koje će dovoditi natjecatelje iz izolacione do tranzitne zone
- Stijenu za zagrijavanje veličine prema natjecateljskom pravilniku
- Osvježavajuće piće i prehranu za organizacijsku ekipu.



OPIS POSLOVA GLAVNOG SUDCA

Glavni sudac je odgovoran za sve na natjecanju

Prije natjecanja:

- Provjerava satnicu.
- Ima telefonske brojeve: doktora natjecanja, organizatora, odgovornih u izolacionoj zoni.
- Planira sastanke voditelja ekipa, te je informiran o svim detaljima natjecanja prije tehničkog sastanka.
- Provjerava svaki smjer uzimajući u obzir sigurnost, oznake za početak, kraj, zone, strunjače.
- Provjerava da odgovorni za zbrajanje rezultata pojedinačnih i klupskih imaju potrebne programe.
- Provjerava da je napravljena startna lista nakon zatvaranja izolacije za određenu kategoriju.
- Provjerava ima li službena info. ploča na kojoj će se davati informacije.
- Osigurava da sudački tim ima za osvježiti se hranom i vodom.
- Provjerava izolacionu i tranzitnu zonu i utvrđuje da je sve u skladu sa pravilima.
- Ostvaruje kontakt sa voditeljem natjecanja(spikerom) informira ga i daje mu upute.

Vrijedi za težinsko:

- Provjerava skice koje je izradio postavljač smjerova, ima li svako hvatište svoj broj.
- Određuje maksimalno vrijeme penjanja za svaki smjer u dogovoru sa postavljačem.
- Utvrđuje s postavljačem smjerova u Težinskom vrijeme gledanja smjerova (šest minuta).
- Odlučuje koji će sudac suditi koji smjer i obavještava ga o maksimalnom vremenu penjanja: šest minuta za kvalifikacije i osam za ostale krugove natjecanja.
- Provjerava znaju li suci koji osiguravaju penjače da moraju provjeriti čvor osmicu + sigurnosni čvor, pojas, penjačice... Poluautomatske sprave poput Gri grija se ne smiju upotrebljavati.
- Osigurava da natjecatelji budu informirani kada će se čistiti smjerovi.



Vrijedi za boulder:

- Provjerava ima li u izolacijskoj zoni označeno kako se označava početno hvatište, zona i Top
- Provjerava tranzitnu zonu.

Za vrijeme natjecanja:

- Organizira i nadgleda rad pomoćnih sudaca.
- Odgovoran je za informiranje natjecatelja između kvalifikacija i finala.
- Odgovoran je za sigurnost.
- Izdaje opomenu i crveni karton.
- Može tražiti da doktor pregleda natjecatelja i ako treba da udalji natjecatelja od daljnjeg natjecanja.
- Može odobriti korištenje opreme koja je inače nedopuštena u izolacijskoj zoni (npr. Laptop za gledanje DVD-a).
- Može odobriti komunikaciju natjecatelja i osoba van natjecateljske zone.
- Rješava probleme službenih osoba (diplomatski i diskretno).
- Brine se da osoblje natjecanja (suci, osiguravatelji, postavljači...) imaju dobre uslove za rad i dovoljno odmora između kvalifikacija i finala.
- Provjerava rezultate nakon svakog kruga natjecanja, potpisuje ih i kada prođe vrijeme za žalbe stavlja ih na oglasnu ploču.

Vrijedi za težinsko:

- Odgovara na pitanja natjecatelja za vrijeme gledanja smjera.
- Odgovoran je za mjerenje vremena za svakog natjecatelja, da informira svakog natjecatelja o preostalom vremenu penjanja, da obavijesti natjecatelja 60 sekundi prije isteka vremena. (NAPOMENA: 40 sekundi za gledanje smjera prije početka penjanja ne ulazi u maksimalno vrijeme penjanja smjera).
- Obavještava natjecatelje da počnu s penjanjem nakon isteka 40 sekundi.
- Zamjenjuje osiguravatelje prema potrebi.
- Zamjenjuje užad prema potrebi.
- Može obavijestiti natjecatelja kada postoji mogućnost da ne ukopča komplet.



Nakon natjecanja:

- Uzima i čuva rezultate natjecanja 1.godinu.
- Radi zaključak i izvješće šalje KSP.
- Organizira debriefing za suce i drugo službeno osoblje.

OPIS POSLOVA POMOĆNIH SUDACA NA BOULDER NATJECANJU

Prije natjecanja:

- Provjeriti znanje sudačkih pravila, pogotovo bodovanje.
- Pobrinuti se da znate sve o smjeru na kojem ćete suditi (pitati postavljачa) početak, zone, Top, rubovi...
- Pobrinuti se da imate četku za čišćenje hvatišta, ako treba na štapu ili ljestve za hvatišta na visini.
- Provjerite dostupnost trake kojom su označeni ulaz, zona, kraj ako zatreba da možete ponovo označiti.
- Ako ima rupa u strunjačama, poduzmite potrebno da se one uklone.

Za vrijeme natjecanja:

- Čisti hvatišta na početku svakog kruga natjecanja, prije svakog natjecatelja i svaki puta kada to traži natjecatelj.
- Da bi sudili na smjeru morate imati Bodovnu listu na kojoj su upisani svi natjecatelji (pogledaj primjer dolje).
- Uobičajeno je da vam natjecatelj da svoj Bodovni listić (pogledaj primjer dolje). Svrha tog listića je da natjecatelj prati svoje rezultate. Sudac na zadnjem smjeru zadržava te bodovne listiće. Također služe za dvostruku provjeru rezultata.
- Pokažite svakom natjecatelju početna hvatišta, zonu i Top.
- Označite SVAKI pokušaj za zonu/Top na svojoj bodovnoj listi. Nakon isteka vremena ili kada natjecatelj zadrži Top upišite rezultat (Primjer: pokušaja za zonu=3, Top iz 5



pokušaja...) u svoju bodovnu listu. Tek kada ste to označili na svojoj bodovnoj listi, prepisite rezultat u natjecateljev bodovni listić.

- Kako bi se izbjegla sumnja u rezultat, dobro je podiči ruke u isto vrijeme kada izgovarate OK kada je natjecatelj zadržao Top.
- Ne dirajte hvatišta ni rukama ni nogama.
- Ne spotajajte natjecatelja, ne bodrite natjecatelja.

Primjer Bodovne liste za pomoćne suce (prije natjecanja)

		Prvenstvo RH 2010										Finale/ žene								
Ime suca:		Smjer 4.																		
Br.	Ime natjecatelja	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	T	PT	Z	PZ
26	Pero Perić																			
15	Marko Markić																			

T = TOP (1 ili 0)

PT = broj pokušaja za TOP

Z = Zona (1 ili 0)

PZ = broj pokušaja za Zonu

Primjer Bodovne liste za pomoćne suce(nakon natjecanja)

Pokušaj za zonu označuje se s okomitom crtom „ I “. kada se zona zadrži okomita crta dobije jednu vodoravnu po sredini „ + “ (plus) kada se zadrži top okomita crta dobije jednu vodoravnu crtu na samom vrhu „T“.

Primjer: I I + I T znači zona iz trećeg pokušaja, top iz petog. Ako natjecatelj iz prvog pokušaja uhvati top označava se sa T koji ima u sredini jednu vodoravnu crtu.

		Prvenstvo RH 2010										Finale/ žene								
Ime suca:		Smjer 4.																		
Br.	Ime natjecatelja	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	T	PT	Z	PZ
26	Pero Perić	I	+	T													1	3	1	2
15	Marko Markić	I	I	+	T												1	4	1	3



Primjer bodovnog listića natjecatelja (prije natjecanja)

Prvenstvo RH 2010		Finale/ žene			
Broj: 26	Ime i prezime: Pero Perić				
Smjer broj:	Top (1 ili 0)	Broj pokušaja za Top	Zona (1 ili 0)	Broj pokušaja za zonu	Potpis suca
1					
2					
3					
4					
ukupno					

Primjer bodovnog listića natjecatelja (nakon natjecanja)

Prvenstvo RH 2010		Finale/ žene			
Broj: 26	Ime i prezime: Pero Perić				
Smjer broj:	Top (1 ili 0)	Broj pokušaja za Top	Zona (1 ili 0)	Broj pokušaja za zonu	Potpis suca
1	0	0	1	3	
2	1	1	1	1	
3	1	7	1	1	
4	1	3	1	2	
ukupno	3	11	4	7	



OPIS POSLOVA OSIGURAVATELJA NA TEŽINSKOM NATJECANJU

Dan prije natjecanja:

- Osiguravatelj mora odabrati spravu kojom najlakše osigurava a da ona nije automatska ili poluautomatska.
- Uvježbati da pad natjecatelja bude dinamičan.
- Uvježbati spotanje natjecatelja.

Dan natjecanja:

- Neka tim osiguravatelja (partneri) budu stalni. Jedan koristi spravu i osigurava dok drugi samo drži uže u rukama na određenoj udaljenosti.

U tranzitnoj zoni:

- Pripremite uže prije nego što dođete po natjecatelja
- Provjerite startni broj natjecatelja, ime i prezime
- Provjerite opremu penjača pojas, čvor osmicu s dodatnim osiguravajućim, obuću.
- Ne dirajte natjecatelja, ako ima kakav problem zovite glavnog suca.
- Ne prekidajte natjecateljevu koncentraciju osim ako je to stvarno neophodno.
- Stavite spravu za osiguravanje u tranzitnoj zoni.
- Partner osiguravatelj uzima osobne stvari natjecatelja.

Za vrijeme osiguravanja:

- Ako je potrebno ukopčati prvi komplet prije nego natjecatelj krene penjati provjerite da ste to učinili ispravno.
- Ne dopustite da ispred smjera budu ljudi koji vam mogu smetati u radu.
- Ne stojite ispod natjecatelja na početku ali budite u blizini.
- Vaš partner može spotati natjecatelja ako je to potrebno.



- Stojite blizu stijene prva dva, tri, kompleta nakon toga možete stati malo dalje.
- Ne bodrite natjecatelja.
- Budite na oprezu i gledajte nagovještaj (znakove) mogućeg pada: drhtanje, preskakanje kompleta...

Nakon pokušaja:

- Povucite užu čim je natjecatelj sišao sa smjera i provjerite komplete.
- Vaš partner može pomoći natjecatelju da razveže čvor kojim je bio navezan na pojas.
- Dajte natjecatelju njegove osobne stvari.
- Pokažite natjecatelju gdje da ide.
- Radite što brže možete.

OPIS POSLOVA TIMA ZA ODRŽAVANJE SMJEROVA

Težinska natjecanja

Prije natjecanja:

- Provjerite opremu koja je potrebna za čišćenje hvatišta: kompleti, karabineri, gri-gri, tekstila traka(gurtna). Velike i male četke.
- Utvrdite najbolji način čišćenja hvatišta(Absail, tope-rope), ljestve.
- Konzultirajte se s glavnim postavljačem smjerova i budite potpuno informirani o smjeru.

Za vrijeme natjecanja:

- Gledajte koje je hvatište zadnje držano, nije potrebno čišćenje viših hvatišta.
- Pripremite se za čišćenje na vrijeme.
- Pokušajte raditi brzo i učinkovito, sigurnost na prvom mjestu.
- Ne dirajte hvatišta ni rukama ni nogama.
- Obavijestite glavnog suca kada ste gotovi s poslom.
- Budite u pripremi za vrijeme natjecanja.



OPIS POSLOVA OSOBLJA U IZOLACIJI

Prije natjecanja:

- Ako je potrebno upalite grijanje ili klima uređaj prije nego što se otvori izolacija.
- Provjerite ima li dovoljno voća i osvježavajućih napitaka, stolica, sat.
- Provjerite WC za natjecatelje, ako je WC van izolacione zone osigurajte dodatno osoblje koje će voditi natjecatelje do tog mjesta.
- Provjerite što treba učiniti ako je potrebna liječnička pomoć.
- Provjerite ima li startna lista u izolacionoj zoni.

U izolacionoj zoni:

- Budite ljubazni, natjecatelji mogu biti nervozni i reagirati grubo prema vama.
- Natjecatelji ne smiju imati nikakav kontakt s osobama van izolacijske zone. Ne smiju dobiti ili pokušati dobiti ikakve informacije o smjeru osim za vrijeme gledanja smjera (ni mobitelom, ni kamerom...). Ako se uoči takva radnja odmah morate obavijestiti glavnog suca.
- Pušenje je dozvoljeno samo na za to predviđenim mjestima(obično je to negdje vani na otvorenom).
- Životinje nisu dozvoljene u izolacijskoj zoni. Ako natjecatelj želi sa sobom imati svoju životinju može kontaktirati glavnog suca koji to može odobriti.
- Za voditelje timova, trenere u izolaciji vrijedi isto pravilo kao i za natjecatelje, jednom kada je napuste ne mogu se više vratiti u nju.

Osobe koje mogu u izolacijsku zonu:

- Osoblje KSP HPS, IFSC-a,
- Osoblje organizatora,
- Natjecatelji koji se natječu u tom krugu natjecanja,
- Ovlaštene službene osobe(treneri, voditelji timova),
- Druge osobe koje je odobrio glavni sudac(moraju biti u pratnji službenih osoba).



U Tranzitnoj zoni:

Provjerite da se pravi natjecatelj priprema za uspon. Neka stave pojas i penjačice ako je potrebno (težinsko i brzinsko). Uzmite njegove osobne stvari.

Ako je moguće neka budu dva natjecatelja spremna u tranzitnoj zoni.

Startni broj natjecatelja mora biti zalijepljen na vidljivom mjestu na leđima natjecatelja (ne smije ga pokrivati kosa) i ako je moguće dodatni na nogavici hlača natjecatelja.

Spriječite bilo kakvo ometanje natjecatelja.

Kada je u tranzitnoj zoni natjecatelj je više ne smije napustiti ni za WC niti do izolacione zone.

Pročelnik KSP

Anamarija Marović

